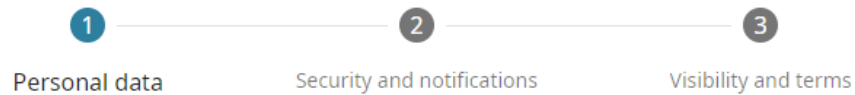


Guía registro ORCID

Esta guía contiene los pasos a seguir para poder obtener el identificador de investigador ORCID y vincularlo con las publicaciones de revistas indexadas **WoS** o **Scopus**.

Primero: registro en ORCID

1. Ingresar en la plataforma ORCID en el link <https://orcid.org/register> y completar los tres pasos del registro



Create your ORCID iD

This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

?
Please enter your first/given name

?
An email is required

?

[+ Add another email](#)

[GO BACK](#) [NEXT](#)

Información relevante:

- Se sugiere registrar el correo usuario@uc.cl
- En el campo "Empleo" incluir como Organización a la Pontificia Universidad Católica de Chile

Segundo: vincular con WoS

La indexación de revistas conocida anteriormente como ISI ahora se denomina *Web of Science* o **WoS**, y es un servicio suministrado por la empresa *Clarivate Analytics*.
ResearcherID es el identificador que utiliza WoS para los investigadores.

Los siguientes son los pasos a seguir para tener un código en *ResearcherID* de WoS y luego vincular con ORCID:

1. Ingresar a la plataforma *Clarivate* en el link <https://clarivate.com/products/scientific-and-academic-research/research-discovery-and-workflow-solutions/researcher-profiles/>
2. Hacer click en el botón *Create or manage your profile*

SCIENTIFIC & ACADEMIC RESEARCH | DISCOVERY AND WORKFLOW SOLUTIONS

Web of Science Researcher Profiles

Take your place in the world's most trusted citation network

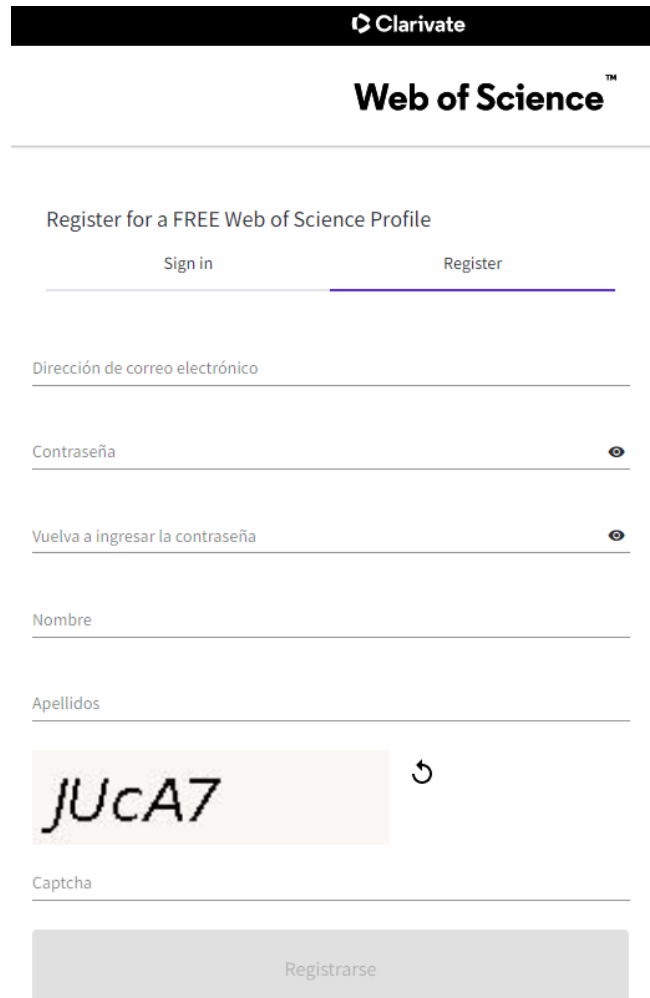
Create or manage your profile



3. Si no tiene cuenta en *Clarivate Web of Science* hacer click en el botón **Registrarse** (*Register* en la versión en inglés).

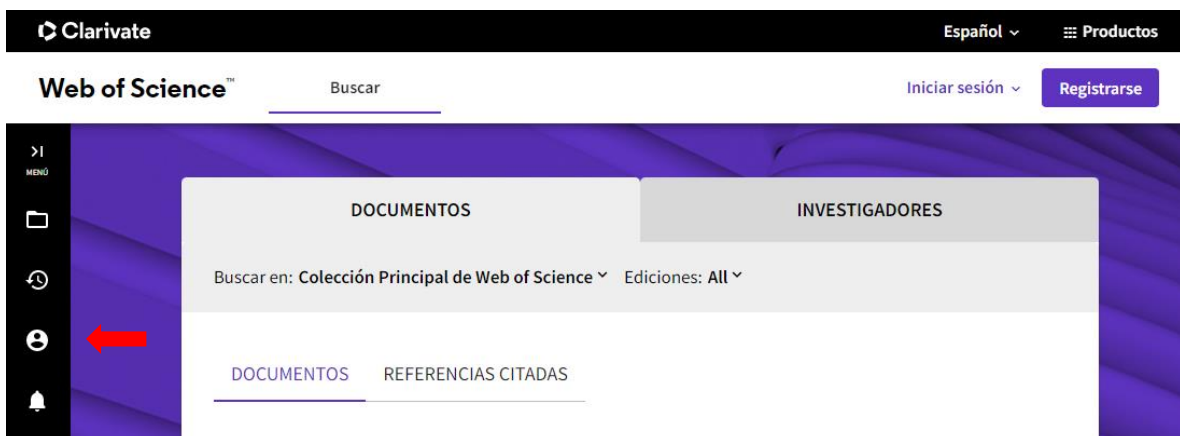
The screenshot shows the top navigation bar of the Clarivate website. On the left is the Clarivate logo. On the right, there is a language dropdown set to 'Español' and a 'Productos' menu icon. Below the navigation bar, the 'Web of Science' logo is on the left, followed by a search bar with the text 'Buscar'. To the right of the search bar are 'Iniciar sesión' and 'Registrarse' buttons. A red arrow points to the 'Registrarse' button. Below the navigation bar, there is a main content area with a dark purple background. It features a sidebar menu on the left with icons for home, search, and notifications. The main content area has two tabs: 'DOCUMENTOS' and 'INVESTIGADORES'. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Buscar en: Colección Principal de Web of Science' and a dropdown for 'Ediciones: All'. At the bottom of the main content area, there are two sub-sections: 'DOCUMENTOS' and 'REFERENCIAS CITADAS'.

4. Completar los datos solicitados para el registro



The image shows the registration form for a free Web of Science profile. At the top, there is a black header with the Clarivate logo and the text 'Web of Science™'. Below the header, the text 'Register for a FREE Web of Science Profile' is displayed. There are two buttons: 'Sign in' and 'Register', with 'Register' being the active one. The form consists of several input fields: 'Dirección de correo electrónico', 'Contraseña' (with an eye icon to toggle visibility), 'Vuelva a ingresar la contraseña' (with an eye icon), 'Nombre', and 'Apellidos'. Below these fields is a captcha image showing the characters 'JUcA7' with a refresh icon. At the bottom of the form is a 'Registrarse' button.

5. Una vez registrado, o si ya tiene cuenta en Clarivate Web of Science, en el menú lateral izquierdo hacer clic en la opción **Perfil de Investigador** (*Researcher Profile* en la versión en inglés).

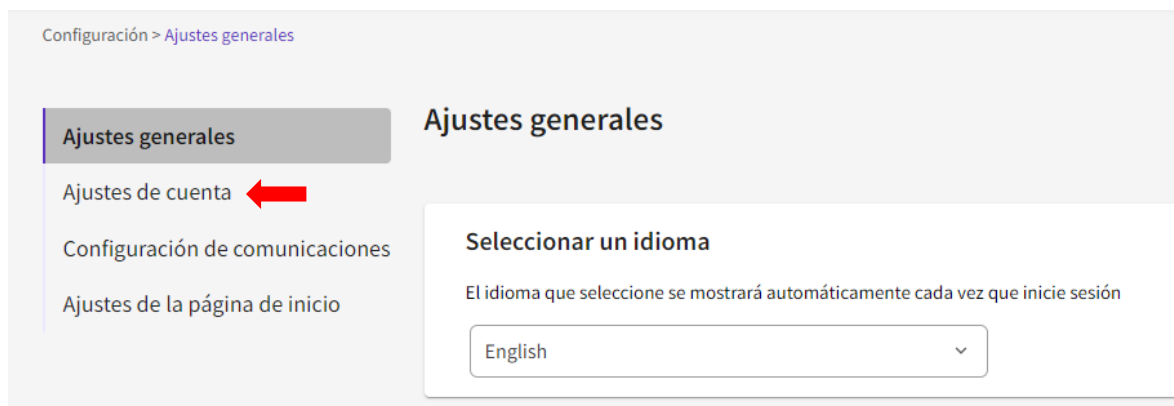


The image shows the Web of Science user interface. At the top, there is a black header with the Clarivate logo, the language 'Español', and 'Productos'. Below the header, the text 'Web of Science™' is displayed, followed by a search bar and the text 'Buscar'. There are two buttons: 'Iniciar sesión' and 'Registrarse'. On the left side, there is a vertical menu with icons for home, search, profile, and notifications. A red arrow points to the profile icon. The main content area shows 'DOCUMENTOS' and 'INVESTIGADORES' tabs. Below the tabs, there is a search bar with 'Buscar en: Colección Principal de Web of Science' and 'Ediciones: All'. At the bottom, there are two buttons: 'DOCUMENTOS' and 'REFERENCIAS CITADAS'.

6. El sistema buscará publicaciones que proponer y aparecerán propuestas que tendrá que aceptar o rechazar según corresponda. Al menos debe tener una publicación para generar el identificador, que aparecerá automáticamente a continuación del siguiente icono:



7. Una vez registrado, en el menú desplegable que aparece en el nombre de usuario ir a la opción de **Configuración**, y luego en el menú izquierdo hacer clic en la opción de **Ajuste de cuenta**



Aparecerá un menú en inglés donde se debe hacer clic en la opción **Connected accounts** y luego buscar el botón conectar con ORCID, para finalmente hacer clic en el botón de **Autorizar acceso**.

Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply across Clarivate products.

Personal **Email** **Password** **Connected accounts** **Delete account**

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not post back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

Connected Accounts

 paulo.olivera@gmail.com

Last sign in: 14 Sep 2022 | 06:01 PM

More Options

 Facebook

Connect

 LinkedIn

Connect

 ORCID

Connect

 Google

Connect

Tercero: vincular con Scopus

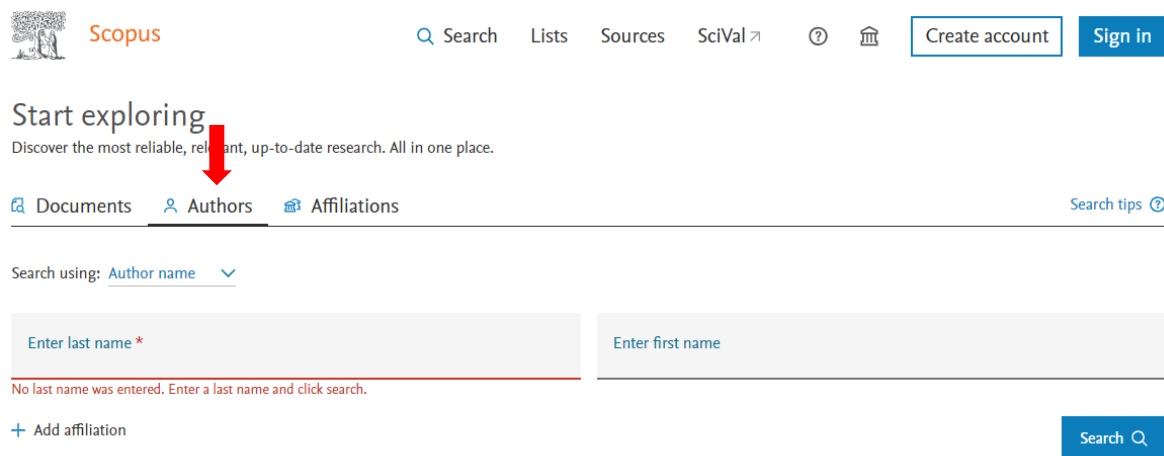
El *Author Identifier* se trata de un número que identifica de manera única a un autor agrupando todas sus variantes de firma y todas sus publicaciones indexadas en la base de datos Scopus.


Los siguientes son los pasos a seguir para obtener un *Author ID* de Scopus y luego vincular con ORCID:


1. Ingresar a la plataforma *Scopus* en el link <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=authorLookup#author>

El *Scopus Author ID* es creado automáticamente por un algoritmo que extrae los metadatos de las publicaciones en el momento que un autor tiene dos o más documentos indexados en Scopus.

2. Para conocer el **Author ID** se deber hacer una búsqueda por autor introduciendo los apellidos y nombre.



Luego hacer click sobre el nombre del autor en la lista de resultados y acceder a su perfil en donde se puede comprobar el Scopus Author ID que aparecerá al lado del icono 

3. Si tiene ORCID puede vincular en el ícono  [Connect to ORCID](#)
Donde se solicitará el código ORCID y clave de acceso.

Paso 4: vincular con Repositorio UC

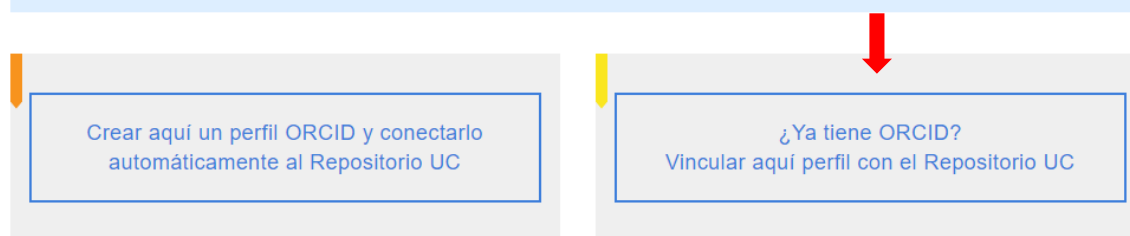
Los siguientes son los pasos para vincular ORCID con el Repositorio UC:

1. Ingresar a Biblioteca UC en el link: <https://servicios.bibliotecas.uc.cl/orcid/prod/index.php>
2. Hacer clic en el botón “¿Ya tiene ORCID?” y aceptar la vinculación con el Repositorio UC

Crear y vincular perfil ORCID con el Repositorio UC

El Repositorio UC es una plataforma online abierta que reúne y visibiliza la producción académica y de investigación que se genera en la Universidad.

Al crear y/o vincular el perfil ORCID en los siguientes links, el usuario dará autorización para compartir los datos y publicaciones que se compartan en ORCID con el Repositorio UC.



Consultas

Si tiene consultas sobre estos pasos, puede escribir a didemuc@uc.cl