**FORMULARIO SOLICITUD NOTA DE CRÉDITO**

**Solicitado por:** Nombre Investigador Responsable o Profesional Coordinador

**Fecha:** Fecha Solicitud

Datos Convenio

**Código SAP:**

**Código Web:**

**Glosa:**

Datos Documento Tributario

**N° Factura / Nota Cobranza:**

**Monto Factura / Nota Cobranza:**

**Fecha Factura / Nota Cobranza:**

Datos Documento solicitado

**Tipo de Nota de Crédito:** Anula o Corrige Monto (Indicar sólo un tipo de documento)

**Monto Nota de Crédito:** $

**Motivo Solicitud:** Justificación que incluya información de respaldo.